



BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI (art. 105 R.R. n. 4/2007 s.m.i.) ed ALLOGGIO SOCIALE PER ADULTI IN DIFFICOLTA' (art.76 R.R. n. 4/2007 s.m.i.) - CIG 94759411E4.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

L'Ambito Territoriale Sociale n.3 per il tramite del Comune di Nardò Capofila d'Ambito rende noto che è indetta gara telematica mediante procedura aperta tramite R.D.O. sul Mepa per l'affidamento della gestione di un Centro Polivalente per Disabili art. 105 Reg. Reg. Puglia n. 4/2007 ss.mm.ii. e per la gestione dell'alloggio sociale per adulti in difficoltà di cui all'art. 76 Reg Regione Puglia nr. 4/2007 ss.mm.ii.

- Indirizzo: Piazza Cesare Battisti – 73048 Nardò
- Punti di contatto: Ufficio di Piano – Telefono: 0833 838423 – 437 - 435
- Posta elettronica: ambito3@comune.nardo.le.it
- PEC: ambito3@pecnardo.it
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Maggiore Antonella

ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LE PROCEDURE DI GARA

La presente procedura è regolata dal bando/disciplinare di gara, dal capitolato nonché dalle norme espressamente richiamate. Il rapporto contrattuale oggetto di gara si configura come appalto di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 secondo i criteri stabiliti dal presente Disciplinare di Gara.

ART. 3 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dell'abilitazione al MePA secondo quanto previsto e disciplinato dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 4 – OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Categoria di servizio: Il servizio è identificato nella Categoria di servizio 25 -Denominazione "Servizi sanitari e Sociali di cui all'allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio da svolgersi attivo c/o "*Centro Sociale Polivalente per Diversamente Abili (Art. 105 R.R. n. 4/2007 s.m.i.) e la gestione dell'Alloggio Sociale per Adulti in Difficoltà (art. 76 R.R. n. 4/2007 s.m.i.)*".

Il Comune di Leverano, in qualità di nudo proprietario della struttura ha concesso, in comodato d'uso gratuito all'Ambito Territoriale Sociale di Nardò, l'immobile sito in Contrada Trozza s.n.c. da destinare alla realizzazione, attivazione e svolgimento di servizi in favore di utenti diversamente

abili e di adulti in difficoltà, completi degli impianti, degli arredi e delle attrezzature ivi presenti, i quali dovranno essere visionati nel corso del sopralluogo obbligatorio previsto nel bando di gara. Tutte le incombenze relative alla gestione delle attività, al mantenimento ordinario della struttura e delle sue pertinenze sono poste a totale carico dell'aggiudicatario del servizio, così come tutti gli adempimenti normativi in materia di custodia di beni e materiali.

ART. 5 –

Valore presunto dell' appalto per l'art 105 e per l'art 76 del Regolamento Regionale Puglia nr. 4/2007

La presente procedura avviata per la gestione del "Centro Sociale Polivalente per diversamente abili (Art. 105 R.R. nr. 4/2007 s.m.i.)" e dell' "Alloggio Sociale per Adulti in difficoltà (art. 76 R.R. nr. 4/2007 s.m.i.)" per la durata di una anno prevede un importo a base di gara pari ad € 303.125,33 oltre Iva al 5% pari ad € 15.156,27 per un totale di € 318.281,60 dettagliato nelle tabelle dei servizi di seguito riportate:

CENTRO POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI ART. 105 R.R. 4/2007

QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE DEL SERVIZIO EX ART.105 RR 4/2007 E SS.MM.II. - LEVERANO

	qt/numero unità	qt/ore media settimanale	n. settimane annue	totale qt/ore medie anno	costo medio	totale costo previsto
Educatori	1,5	36	52	2808	19,06 €	53.520,48
Operatori	2	36	52	3744	18,57 €	69.526,08
Terapisti/Assistenti sociali	1	4	52	208	19,06 €	3.964,48
Pasti	20	6	52	6240	5,00 €	31.200,00
Trasporto	20	6	52	6240	3,50 €	21.840,00
Spese generali (es. assicurazioni, materiali di consumo, carburanti etc.)				1	21.661,12	21.661,12
					TOTALE COSTI PREVISTI IVA INCLUSA	201.712,16
	qt/numero utenti	qt/ore media settimanale servizio	n. settimane previste	totale qt/ore medie anno	tariffa giornaliera media entrate	totale entrate previste
COMPARTICIPAZIONE UTENTI INCASSATA DALL'ENTE	20	6	52	6240	10,09	62.961,60
COSTO DEL SERVIZIO A CARICO DELL'AMBITO	20	6	52	6240	20,5	127.920,00
					TOTALE ENTRATE	190.881,60

settimane	Base di gara
un anno	181.792,00
IVA	9.089,60
incentivi art. 113 D. Lgs. 50/2016	3.635,84
ANAC	225,00
TOTALE GENERALE	194.742,44

ALLOGGIO SOCIALE PER ADULTI IN DIFFICOLTA' ART. 76 R.R. 4/2007

QUADRO ECONOMICO SERVIZIO EX. ART.76 RR 4/2007 E SS.MM.II. - LEVERANO
--

	qt/numero unità	qt/ore media settimanale	n. settimane annue		totale qt/ore media anno		costo medio	totale costo previsto
Educatori o/ assistente sociale	1	18	52		936		19,06 €	17.840,16
Operatori	1	18	52		936		18,57 €	17.381,52
Mediatori culturali	1	2	52		104		19,06 €	1.982,24
Psicologo	1	4	52		208		22,00 €	4.576,00
Animatore sociale o di comunità	1	12	52		624		18,57 €	11.587,68
Ausiliari	2	21	52		2184		17,50 €	38.220,00
Pasti	10	7	52		3640		5,00 €	18.200,00
Trasporto	5	7	52		1820		3,50 €	6.370,00
Spese generali (es. assicurazioni, materiali di consumo, carburanti etc.)								24.467,04
TOTALE IVA INCLUSA								140.624,64
	qt/numero utenti	qt/ore media settimanale servizio	n. settimane previste		totale qt/ore media anno		tariffa giornaliera media entrate	totale entrate previste
COSTO DEL SERVIZIO A CARICO DELL'AMBITO	10	7	52	0	3640	0	35	127.400,00
							TOTALE ENTRATE	127.400,00
								Base d'asta
							un anno	121.333,33
							IVA	6.066,67
							incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016	2.426,67
							ANAC	-
							TOTALE GENERALE	129.826,67

La stazione appaltante non ha provveduto alla predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) in quanto non sussistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio.

Il rientro tariffario per il servizio "Centro Sociale Polivalente per diversamente abili" ex art. 105 Reg. Reg. Puglia n. 4/07 riverrà a discrezione dell'appaltatore nei seguenti modi alternativi:

- a) con retta giornaliera compartecipata dall'utenza e calcolata secondo i limiti regionali X 20 utenti ad una tariffa giornaliera media di € 10,09 per 24 mesi
- b) o in alternativa con ricorso ai buoni di conciliazione regionali.

ART. 6 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento dei servizi riguarda un periodo di n.1 anno eventualmente prorogabile, alle medesime condizioni e per un altro anno e con adeguata copertura finanziaria, decorrente dalla data di consegna dell'immobile e contestuale consegna materiale delle chiavi di accesso alla struttura.

L'esecuzione del contratto di concessione potrà avere inizio, anche nelle more della formale stipulazione del medesimo, qualora sussistano le ragioni d'urgenza di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e

fatti salvi, in ogni caso, gli accertamenti preventivi sui requisiti di ordine generale e tecnico professionali dichiarati dall'aggiudicatario.

ART. 7 – DESTINATARI DEI SERVIZI E MODALITA' DI ACCESSO

Nel Centro Sociale Polivalente per diversamente abili possono essere accolti non più di 20 utenti diversamente abili con bassa compromissione dell'autonomia funzionale.

Possono accedere al servizio prioritariamente i cittadini residenti in uno dei comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale Lecce, che versino nelle condizioni di disagio indicate nell'art. 105 del Reg. Reg. Puglia n. 4/2007.

Per l'attivazione del servizio verranno utilizzate le seguenti metodologie:

1. I cittadini beneficiari del servizio ai sensi dell'art 105 del Reg. Reg., se in possesso della certificazione di cui alla Legge n. 104/92, inoltreranno domanda di accesso al servizio presso lo sportello PUA (Porta Unica di Accesso) del Distretto Socio-Sanitario di Lecce.

2. La PUA istruirà la pratica svolgendo azione di filtro e provvedendo all'attivazione delle procedure per la valutazione in UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) presso il Distretto Socio Sanitario di Lecce, e la successiva redazione del PAI, qualora esistano le condizioni di ammissibilità al servizio.

L'accesso ai servizi sopra illustrati sarà regolato da apposito regolamento interno predisposto a cura della società/cooperativa affidataria e sottoposto ad approvazione della Stazione appaltante.

ART. 8 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il Centro Sociale Polivalente per diversamente abili:

In attuazione di quanto disposto dall'art. 105 del Regolamento Regionale n. 4/2007, si tratta di una struttura aperta alla partecipazione, anche non continuativa di diversamente abili (minori o adulti) con bassa compromissione delle autonomie funzionali, garantendo l'assistenza, nonché gli interventi educativi, sociali e a carattere assistenziale mirati e personalizzati di cui essi necessitano. Gli interventi all'interno e all'esterno del Centro devono consentire di contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone diversamente abili, sviluppando i livelli di autonomia della persona e supportando contemporaneamente la famiglia.

L'aggiudicatario garantisce l'apertura del Centro Sociale Polivalente per nr. 20 ragazzi per almeno 6 ore per 6 giorni a settimana. Tutte le attività del Centro sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale.

Per quanto riguarda gli standard gestionali si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 105 del Reg. Reg. Puglia n.4/2007.

Il Centro Sociale Polivalente per diversamente abili si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività ed interventi, diversificati in base alle esigenze dei diversamente abili e delle loro famiglie, e assicura l'apertura sulla base delle prestazioni e attività erogate. Tutte le attività sono aperte al territorio.

Il servizio pianifica le attività di seguito individuate, in base alle esigenze degli utenti e in attuazione al progetto presentato dall'Ente gestore aggiudicatario:

- ⌚ attività educative indirizzate all'autonomia;
- ⌚ attività di socializzazione e animazione, anche sul territorio;
- ⌚ attività espressive, psico-motorie e ludiche;
- ⌚ attività culturali e di formazione;
- ⌚ prestazioni a carattere assistenziale;
- ⌚ attività di laboratorio ludico-espressivo e artistico;
- ⌚ somministrazione dei pasti;
- ⌚ servizio trasporto.

Non sono previste le seguenti attività:

- ⌚ accoglienza di pazienti psichiatrici stabilizzati;
- ⌚ ospitalità di utenti psico-sensoriali con notevole compromissione delle autonomie funzionali;
- ⌚ prestazioni di carattere sanitario e riabilitativo;
- ⌚ spazio attrezzato per il riposo;
- ⌚ presenza di materiale medico e socio-sanitario, fatta eccezione del materiale di primo soccorso.

Alloggio Sociale per adulti in difficoltà

L'alloggio sociale per adulti in difficoltà offre una risposta temporanea alle esigenze abitative e di accoglienza di persone con difficoltà di carattere socio/abitative prive del sostegno familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o permanentemente difficile.

L'accesso dovrà avvenire secondo quanto stabilito nel Regolamento approvato dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Zona e sarà garantito per 24 ore al giorno, fino ad un massimo di 10 ospiti e di norma per un periodo di sei mesi.

L'aggiudicatario dovrà garantire che l'Alloggio Sociale abbia caratteristiche funzionali ed organizzative orientate al modello comunitario atte a garantire lo svolgimento, prevalentemente, di attività socio-educative volte allo sviluppo dell'autonomia individuale e sociale, nonché all'inserimento e reinserimento lavorativo, secondo le caratteristiche previste dall'art.76 del R.R. 4/07.

Il coordinamento della struttura è affidato ad un assistente sociale oppure ad un educatore, che assicura una presenza di almeno 18 h settimanali. Operano, inoltre, nella struttura animatori sociali o di comunità e, in presenza di persone immigrate, mediatori interculturali. Presenza programmata dello psicologo e altri operatori sociali. Personale ausiliario per i servizi di pulizia in misura di 2 ogni 10 ospiti, assicurando una copertura giornaliera di almeno 3 h; inoltre gli ospiti partecipano alla gestione della vita ordinaria della comunità nell'arco dell'intera giornata. L'alloggio sociale deve assicurare il raccordo funzionale con i Servizi sociali territoriali e con le principali agenzie educative e i centri preposti a promuovere l'inserimento e il reinserimento lavorativo.

. L'aggiudicatario deve assicurare:

- accoglienza diurna;
- alloggio notturno;
- valutazione dello stato di salute di ogni ospite e prestazioni sanitarie;
- ascolto, orientamento, informazione;
- prima colazione, pranzo, merenda e cena;
- servizi igienici e docce;
- fornitura di prodotti per l'igiene personale;
- lavanderia/stireria;
- distribuzione biancheria/vestiario;
- accompagnamento socio-pedagogico e sostegno psicologico;
- piano di interventi in raccordo con il Servizio Sociale Professionale;
- reinserimento socio-lavorativo;
- ogni altro utile servizio/fornitura in grado di rispondere ai bisogni dell'ospite.

La permanenza nella struttura è a titolo gratuito per i beneficiari ed il costo giornaliero sarà garantito, come da Regolamento d'Ambito, nel modo seguente:

- 1- per utenti residenti nell'Ambito: 80% a carico dell'Ambito e 20% del Comune di residenza del beneficiario;
- 2- per utenti fuori Ambito: 100% a carico dei Comuni che ne abbiano chiesto il ricovero.

L'accesso dell'utente avverrà a seguito di segnalazione diretta del Servizio Sociale comunale per i casi urgenti che richiedono un intervento immediato; oppure con un invio programmato dal Servizio Sociale comunale per i casi per i quali è possibile attuare un percorso di valutazione del bisogno e del progetto di intervento.

Dopo la prima fase di osservazione e conoscenza della storia personale dell'ospite dovrà essere elaborato, dagli operatori della struttura e dal Servizio Sociale competente per territorio e/o per settore, un progetto di intervento finalizzato a favorire lo sviluppo dell'autonomia individuale e sociale, oltre all'inserimento o reinserimento lavorativo.

Per le modalità di gestione si rinvia comunque al regolamento allegato agli atti di gara.

ART. 9 – SERVIZI COMPLEMENTARI ED ACCESSORI

Per entrambi i servizi, a completamento di quanto già indicato in ordine alle caratteristiche generali degli stessi, si riportano le seguenti precisazioni riguardanti i cosiddetti “servizi accessori”, i quali in sede di offerta debbono presentare le caratteristiche minime sotto indicate:

a) Fornitura pasti

Il Gestore del servizio dovrà provvedere autonomamente a fornire il servizio di ristorazione a ciclo diurno agli utenti dei servizi affidati in concessione garantendo quotidianamente n. 1 (uno) pasto completo.

Il Gestore, inoltre, potrà assicurare il servizio di ristorazione utilizzando, a sua scelta, una delle seguenti modalità:

1) Gestione diretta del servizio usufruendo dell'area cucina attrezzata presente all'interno della struttura ove regolarmente autorizzata;

2) Utilizzo di servizio catering esterno, a cui affidare preparazione, porzionatura/somministrazione di pasti e bevande, secondo le esigenze individuali degli utenti;

Nell'ambito del servizio di ristorazione, per la preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, dovranno essere garantiti:

- il rispetto della normativa vigente;
- la sicurezza igienica;
- l'equilibrio nutrizionale;
- l'appetibilità delle preparazioni presentate;
- la varietà delle preparazioni tenendo conto anche della stagionalità e delle richieste;
- la fornitura di diete differenziate per gli ospiti con particolari patologie e con modalità di somministrazione e frazionamento delle porzioni (sminuzzamento e frullatura) delle porzioni stesse in funzione delle particolari patologie degli ospiti.

Il Gestore deve comunque assicurare nella gestione del servizio di fornitura di alimenti e bevande in favore degli ospiti:

- l'utilizzo di attrezzature idonee, funzionali ed efficienti;
- l'utilizzo continuo di tabelle dietetiche approvate da Servizio Sanitario Nazionale (SSN);
- qualità costante del servizio.

Ogni successiva variazione degli standard indicati in offerta tecnica deve essere previamente autorizzata dall'Ambito concedente.

b) Pulizia e sanificazione degli ambienti

Il Gestore provvede altresì all'esecuzione degli interventi di pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti della struttura.

In particolare, gli interventi di pulizia devono riguardare tutti i locali della struttura nonché le aree esterne e devono essere eseguiti garantendo pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo nonché periodicamente pulizie di natura straordinaria e di sanificazione degli ambienti.

Il Gestore deve utilizzare solo macchine e attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e prodotti chimici rispondenti alle normative vigenti in Italia.

c) Servizio trasporto

Il Gestore concessionario dovrà garantire il servizio di trasporto dell'utenza sia per l'art. 105 che per il servizio di cui all'art. 76.

Per quest'ultimo servizio dovrà essere altresì garantito un servizio di reperibilità nel caso di sistemazione alloggiativa d'urgenza o nel corso di giornate non lavorative per il concessionario.

Sia il Centro Sociale Polivalente che l'alloggio sociale per adulti in difficoltà avranno come bacino di utenza in via prioritaria i beneficiari residenti nei Comuni dell'Ambito (Nardò, Copertino, Galatone, Leverano, Porto Cesareo, Seclì) ed in via residuale i beneficiari provenienti da altri ambiti territoriali.

ART. 10 – PERSONALE E STANDARD ORGANIZZATIVI

La dotazione di personale da impiegare c/o i due servizi deve assicurare gli standard organizzativi minimi previsti rispettivamente dall'art. 105 del Reg. Reg. n.4/2007 e s.m.i. e dall'art. 76 del Reg. Reg. n.4/2007 e s.m.i e deve essere conforme alle normative nazionali e regionali di settore. In particolare, deve essere prevista la presenza obbligatoria minima di una equipe di figure professionali appartenenti alle aree socio-assistenziali, educative, e/o riabilitative nelle percentuali più consone alle esigenze assistenziali degli ospiti garantendo sempre e comunque il rapporto proporzionale operatore/utente come disciplinato dai citati artt. 105 e 76 del Reg. Reg. Puglia 04/07.

Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. Il Gestore concessionario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia, I rapporti tra il personale e i destinatari dei servizi devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

L'Ambito concedente, nella persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano potrà, in qualsiasi momento, richiedere al Gestore concessionario l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assicurativa e retributiva.

ART. 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ambito Territoriale Sociale, ritiene fondamentale la salvaguardia dei livelli occupazionali (rif. art 50 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.), al fine di garantire una continuità assistenziale a favore degli utenti destinatari dei servizi oggetto della presente procedura.

Il concessionario dovrà pertanto assumere prioritariamente gli operatori già in forze al precedente aggiudicatario, secondo il progetto di assorbimento proposto.

A tale scopo si fa presente che l'elenco dell'organico in servizio è disponibile presso l'ufficio di piano inoltre potrà essere richiesto a mezzo portale MEPA.

ART. 12 – REQUISITI DEL PERSONALE

La gestione del personale e i relativi oneri che ne conseguono sono compito di esclusiva competenza dell'appaltatore il quale, pur dovendo rispettare la clausola sociale si impegna, per entrambi i servizi, a:

- ☐ impiegare personale adeguato rispetto agli standard di accreditamento;
- ☐ utilizzare personale capace ed in possesso dei titoli di studio, dei requisiti professionali e giuridici per l'espletamento dei compiti affidati;
- ☐ sostituire gli operatori dei quali, per dimostrabili e palesi motivazioni, si ritenesse inadeguato l'operato;

- ☞ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ☞ applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro (sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative) per i propri dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- ☞ sostituire il personale assente a qualsiasi titolo con altro di pari professionalità garantendo quanto stabilito nel presente capitolato.

L'appaltatore produrrà, al momento dell'avvio dei servizi, gli elenchi nominativi di tutto il personale che verrà utilizzato, comprensivo dei rispettivi titoli di studio e dei numeri di posizione assicurativa Inail. Tali elenchi dovranno essere costantemente aggiornati per tutta la durata del servizio ed ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ambito appaltante.

L'appaltatore è altresì responsabile della sicurezza e dell'incolumità del personale, e pertanto provvede a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/08 ss.mm.ii..

E' altresì responsabile di qualsiasi danno, causato sia alle persone che alle cose, o inconveniente eventualmente causato dal personale addetto.

Il personale dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento da portare in modo ben visibile durante l'orario di lavoro.

ART. 13 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' obbligatorio prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

Il sopralluogo è obbligatorio e verrà effettuato previo appuntamento, richiesto almeno 7 giorni prima della scadenza del bando, il quale dovrà essere richiesto all'Ufficio di Piano del Comune di Nardò Capofila d'Ambito a mezzo posta elettronica certificata: ambito3@pecnardo.it

Successivamente alla richiesta il Comune di Nardò comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo. La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati dell'operatore economico;
- recapito telefonico e di posta elettronica certificata;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante dell'operatore economico o il direttore tecnico, o un suo delegato; in questo ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata apposita delega sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In caso di partecipazione di RTI, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori. Nessuno potrà effettuare sopralluoghi per più di un partecipante.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a- Bando /Disciplinare di gara RdO – Me.Pa;
- b- Capitolato Speciale di Appalto con carattere descrittivo riguardo alle prestazioni del servizio;
- c- Atti caricati sulla piattaforma Me.Pa.
- d. Regolamento alloggio sociale

I documenti di gara ufficiali sono esclusivamente quelli messi a disposizione nella sezione dedicata della RdO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (Me.Pa).

ART. 15 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti scritti da inoltrare direttamente sul portale Me.Pa., entro la scadenza fissata nella RdO. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o secondo altre modalità. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

ART. 16 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni degli operatori economici verso la Stazione appaltante si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, utilizzando la sezione Comunicazioni presente sul Portale Me.Pa. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nel caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC del concorrente, si farà riferimento a quello rilevabile dalla visura presso la CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 17 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara soggetti singoli o raggruppati di cui all'art 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti. In particolare, sono ammessi: Imprese, Associazioni di promozione sociale, Cooperative, Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative Sociali con sede nel territorio nazionale che abbiano finalità statutarie attinenti le caratteristiche dei servizi richiesti e siano regolarmente iscritte nei registri di competenza..

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura minima pari al 60% dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa RCT/RCO deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria.

ART. 18 - REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Per i requisiti generali si farà riferimento all'art. 80 del codice dei contratti.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la Pubblica amministrazione.

ART. 19 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art 83 del codice dei contratti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

19.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura– Registro Imprese – della provincia in cui l'impresa ha sede per i concorrenti cittadini italiani o di altro stato membro.

Al concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione con dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) Per le seguenti categorie di operatori economici: associazioni di volontariato o di promozione sociale, cooperativa di servizi o cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, imprese sociali iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

Nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'articolo 101, comma 2 del di cui al d.lgs. 03/07/2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione alla data di adozione dell'atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ovvero i registri delle associazioni di promozione sociale nazionale, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano e i registri delle organizzazioni di volontariato delle regioni e delle province autonome; per le fondazioni del terzo settore il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Il possesso del requisito dell'iscrizione ai registri deve perdurare nei confronti di tutti i soggetti gestori, la cancellazione dai citati registri (incluso il registro unico che sarà istituito ai sensi dell'art. 53 del codice del Terzo settore) comporta la risoluzione dal contratto.

19.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- fatturato minimo annuo compreso un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021)
- che gli operatori economici forniscano informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;
- un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali che viene valutata sulla base della polizza assicurativa contro i rischi professionali già posseduta dall'operatore economico e in corso di validità: tuttavia se la polizza risulta inferiore al valore dell'appalto il concorrente, a pena di esclusione, potrà richiedere una dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.
- Nel caso dell'alloggio sociale che abbiano espletato per almeno dodici mesi, anche non consecutivi, nel quinquennio, antecedente alla data di pubblicazione del bando, il servizio di cui al presente appalto o servizi similari nell'ambito dell'accoglienza delle persone adulte con difficoltà di carattere sociale, in favore delle pubbliche amministrazioni o enti pubblici e/o privati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo o consorziata equiparata

ART. 20 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria non può in alcun modo assumere il ruolo di subappaltatore neanche nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

ART. 21 - SUBAPPALTO

L'affidatario è obbligato ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente appalto ed ogni altro servizio inserito nel Bando/Disciplinare. Il Contratto non può in alcun modo essere ceduto a terzi. Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

ART. 22 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%, arrotondato all'unità inferiore, del prezzo base indicato nel presente bando, proposta sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza di cui all'art.103 co. 3 del codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata al successivo paragrafo dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 23 – PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a quanto stabilito da ANAC, secondo le modalità rese note con delibera e pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di con comunicazione scritta.

ART. 24 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella RdO MEPA. La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella RdO esclusivamente sul portale Mepa. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal Mepa non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento ed il successivo atto di stipula elettronico saranno soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente Rdo e accessibili sulla piattaforma Mepa.. La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/Disciplinare di gara RdO – Me.Pa;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto con carattere descrittivo e prestazionale del servizio.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO della procedura MEPA) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegata alla RdO con particolare riferimento alle condizioni contrattuali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema Mepa della RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

“BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA” – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;

“BUSTA VIRTUALE TECNICA” – contenente la documentazione tecnica per l'attribuzione dei relativi punteggi.

“BUSTA VIRTUALE ECONOMICA” – rappresentata dal format generato dalla piattaforma del Me.Pa. per l'attribuzione dei relativi punteggi nonché dichiarazioni integrative prescritti dalla normativa.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del Me.Pa. eventualmente allegando anche il modello elaborato dal concorrente contenete i dati prescritti dalla normativa.

Il procuratore allega copia sottoscritta in digitale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

ART. 25 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine, il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 26 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) D.G.U.E.
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
- 4) Altri allegati

1. domanda di partecipazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora il documento non sia sottoscritto con firma digitale
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2 - D.G.U.E.

3. Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- 1) Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) Dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;

- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale-codice fiscale-partita IVA e ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (oppure) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

27) - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. garanzia provvisoria
2. altri allegati

28) - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

ART. 29 - CONTENUTO DELLA BUSTA B VIRTUALE – OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA

La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- progetto di gestione del servizio oggetto della presente procedura di gara.

Nello specifico, il progetto dovrà essere elaborato in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, e dal quale si evinca la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel paragrafo seguente.

Esso dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

Il suddetto elaborato dovrà essere:

- strutturato in capitoli rispondenti a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo;
- elaborato in pagine, numerate progressivamente, di formato A4;
- contenuto entro le 20 facciate;
- redatto con carattere times new roman di dimensione 12 (dodici) punti.

Si precisa che non sarà presa in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva alle 20 facciate. Qualora siano presenti copertina e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate imposto.

ART. 30 - CONTENUTO DELLA BUSTA C VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” è rappresentata dal modello generato dalla piattaforma telematica del Me.Pa eventualmente integrata da altri modelli conformi alle prescrizioni normative.

La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

ART. 31 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del Codice, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in parte mediante approvazione della documentazione obbligatoria prodotta sulla piattaforma telematica del Me.Pa. ed in parte previa approvazione della documentazione obbligatoria richiesta e prodotta sulla piattaforma del Me.Pa. e valutazione della stessa da parte della Commissione di gara nella parte relativa l'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato “NON APPROVATO” con conseguente esclusione del concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

AREE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti

Offerta economica	20 punti
TOTALE	100 punti

ART. 32 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Dopo aver verificato la regolarità della documentazione ai fini dell'ammissione alla gara, la Commissione effettuerà una graduatoria espressa in punti assoluti da 1 a 100 calcolati come segue 80 per la parte tecnica e 20 per la parte economica:

A. Qualità del servizio e capacità organizzativa- <u>Max punti 56</u>	
a) Presenza di certificazioni di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio – 2 punti per ogni certificazione.	Max punti 6
b) Proposta progettuale con particolare riferimento alla presenza di personale specializzato nel campo del “ <i>Centro Sociale Polivalente per Diversamente Abili e Laboratorio di Ortoterapia (Art. 105 R.R. n. 4/2007 s.m.i.)</i> ” che contenga metodologie innovative di intervento in favore degli utenti singoli e delle loro famiglie;	Max punti 9
c) Proposta progettuale con riferimento alla presenza di personale specializzato nel campo della <i>gestione dell’Alloggio Sociale per Adulti in Difficoltà (art. 76 R.R. n. 4/2007 s.m.i)- descrizione degli interventi</i>	Max punti 9
d) Presenza di certificazioni rilasciate da enti pubblici attestanti i servizi espletati negli ultimi tre anni per conto degli stessi, nell'area del “ <i>Centro Sociale Polivalente per Diversamente Abili e Laboratorio di Ortoterapia (Art. 105 R.R. n. 4/2007 s.m.i.) ed Alloggio Sociale per Adulti in Difficoltà (art. 76 R.R. n. 4/2007 s.m.i.)</i> ” (3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi)	Max punti 12
d) Proposte e servizi innovativi utili all’area del Centro ed all’alloggio sociale. Punti 2 per ogni proposta ritenuta utile ed innovativa.	Max punti 20

B) Esperienza documentata dall’operatore economico nelle attività oggetto della presente procedura sia per il centro polivalente e gestione Alloggio Sociale

Max punti 10

Centro polivalente negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni anno)	Punti 5
Alloggio Sociale negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni anno)	Punti 5

C) Personale specializzato -**Max punti 14**

<p>Presenza di personale specializzato per il “<i>Centro Sociale Polivalente per Diversamente Abili (Art. 105 R.R. n. 4/2007 s.m.i.)</i>” in aggiunta al personale previsto dal servizio oggetto del bando. <u>2 Punti per ogni unità di personale specializzato in aggiunta a quello previsto da capitolato</u></p>		
<p>Presenza di personale specializzato per il “<i>gestione dell’Alloggio Sociale per Adulti in Difficoltà (art. 76 R.R. n. 4/2007 s.m.i)</i> in aggiunta al personale previsto dal servizio oggetto del bando. <u>2 Punti per ogni personale specializzato in aggiunta a quello previsto da capitolato</u></p>		

D) Valutazione dell’Offerta economica punteggio Max 20.

Calcolato come di seguito specificato:

Valore della migliore offerta presentata x 20
(valore dell’offerta considerata)

ART. 33 - METODO PER IL CALCOLO DELL’OFFERTA ECONOMICA**offerta economica: max punti 20 su 100**

Con specifico riferimento al punteggio di 20 punti attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

prezzo più alto offerto x punteggio massimo attribuibile (20 punti) /prezzo offerto dalla ditta in esame. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

ART. 34 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno ed all’ora comunicate direttamente ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica del MePa.

Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del MePa in modalità “Seduta pubblica attiva”. Le successive sedute pubbliche, da svolgersi sempre per via telematica, avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del MePa.

Il Seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Con la seduta di gara si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;

- c) effettuare, i controlli prescritti dalla normativa;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti connessi.

ART. 35 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

ART. 36 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla RdO e dal presente disciplinare.

Nelle citate sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, procedendo ad APPROVARE o NON APPROVARE la documentazione richiesta, ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di 40 punti.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria restituita dal MePa per le offerte economiche, generata secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare, ed all'attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall'offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del Codice.

ART. 37 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 (cinque) dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 38 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta concorrente che otterrà il punteggio più alto sia per il LOTTO I che per il LOTTO II sarà considerata aggiudicataria del servizio.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

La stipula avrà luogo secondo le modalità prescritte dalla piattaforma MEPA.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - in relazione alla modalità di stipulazione del contratto.

ART. 39 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano la Stazione appaltante la quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione o sospendere la stessa a causa di impedimenti sopravvenuti (es. variazioni della fonte di finanziamento etc.) o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

ART. 40 - ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il gruppo di lavoro, composto dalle figure professionali indicate nel progetto esecutivo del servizio, dovrà operare in stretto collegamento con il Coordinatore del progetto e con lo staff dell'Ambito Territoriale.

ART. 41 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro del capoluogo di provincia dell'Ente committente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 42 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. e regolamento europeo sul trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Nardò, 04/11/2022

IL RUP - Dott.ssa Antonella Maggiore
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)