



“AMBITO TERRITORIALE N. 3 NARDÒ”
Nardò - Copertino - Galatone - Leverano - Porto Cesareo - Seclì

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Gara telematica a procedura aperta per l’appalto del servizio di integrazione scolastica per minori diversamente abili residenti nei Comuni dell’Ambito di Zona di Nardò frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado A.S. 2022/2023 - CIG 9462133F27

Servizio di integrazione scolastica specialistica in favore di alunni diversamente abili che necessitano di prestazioni di assistenza specialistica educativa ed assistenza specialistica personalizzata scolastica residenti in uno dei Comuni dell’Ambito di Nardò e frequentanti la Scuola dell’Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, ai sensi degli artt. 12 e 13 della L. n. 104/92, dell’art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell’art. 49 della L.R. n. 4/2010, così come previsto nel Piano Sociale di Zona 2018/2020.

In base all’art. 142 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura concorsuale sarà resa nota con bando di gara e realizzata tramite procedura aperta, ex art. 60, comma 1, D.Lgs. 50/2016, e aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Capitolato, redatto ai sensi degli artt. 12 e 13 della L.104/92, dell’art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell’art. 49 della L.R. n. 4/2010, del D.Lgs 66/2017 recante: Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità », a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107», del D.Lgs n. 96 del 7 agosto 2019 contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 66/2017), nonché delle Linee Guida della Regione Puglia, di cui all’allegato tecnico della Determina del Dirigente del Servizio *Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e Contrasto alle Povertà* n. 417 del 29/06/18, ha per oggetto l’affidamento del Servizio di Assistenza Specialistica per l’Integrazione Scolastica degli studenti con disabilità psicofisica.

Prevede prevalentemente l’erogazione di prestazioni di assistenza specialistica, a cura di educatori qualificati, nonché, di supporto all’assistenza di base, di competenza del personale ATA (Circolare MIUR 30/11/2001, art. 49 L.R. 4/2010, art. 3 D.Lgs 66/2017) degli Istituti Scolastici¹, a cura di OSS (Operatori Socio Sanitari).

Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto a studenti con disabilità, residenti nel territorio dei Comuni dell’Ambito di Nardò frequentanti le scuole dell’infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio di Nardò, Copertino, Gallipoli, Leverano, Porto Cesareo, Seclì frequentanti le scuole dell’infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, in possesso dei requisiti previsti per legge valutati dal competente

¹ L’assistenza di base è di competenza della scuola e deve essere garantita dai collaboratori scolastici che hanno, tra i loro compiti contrattuali, anche l’ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell’accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell’uscita da esse e lo spostamento degli stessi alunni nei locali della scuola. Rientra poi, tra le funzioni aggiuntive di tale personale l’ausilio materiale agli alunni diversamente abili per le attività di cura alla persona, di utilizzo dei servizi igienici e di cura dell’igiene personale.

servizio ASL.

Art. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio, di cui al presente Capitolato, concorre al processo di inclusione nella comunità scolastica e alla definizione e realizzazione del progetto di vita degli studenti con disabilità psicofisica, ed è finalizzato a favorirne l'inserimento in ambito scolastico, ad implementarne la socializzazione e la comunicazione, a stimolarne le capacità e abilità residue, a sostenerne e svilupparne le autonomie, favorendo la partecipazione attiva alle attività didattiche, educative e comunitarie anche prevedendo, laddove possibile, attività extrascolastiche compensative, in sinergia e d'intesa con docenti di sostegno, docenti curricolari, dirigenti scolastici, personale ATA della Scuola, servizi specialistici della ASL;

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, MODALITA' ORGANIZZATIVE E ACCESSO

Il Servizio di Assistenza Specialistica per l'integrazione scolastica degli studenti con disabilità è un' unità organica, finalizzata a concorrere al processo di inclusione scolastica e *al progetto di vita* degli utenti presi in carico, cooperando con il personale della scuola (dirigenti, docenti di sostegno, docenti curricolari, personale ATA, secondo le rispettive competenze), con il personale dei Servizi Specialistici dell'ASL con i Servizi Sociali territoriali e con le famiglie degli studenti.

È erogato attraverso uno staff multi professionale, composto, prevalentemente, da educatori qualificati, e, residualmente, da OSS, presenti nei singoli istituti scolastici.

L'**Educatore**, è chiamato ad operare *ad personam*, in classe, accanto all'alunno con disabilità, secondo la tipologia di utenza e secondo le vigenti Linee guida regionali. In particolare, deve:

- predisporre un progetto di intervento a favore del disabile assegnato coerente con quanto indicato nel PEI dalla scuola;
- partecipare agli incontri di programmazione con gli insegnanti e con l'equipe multidisciplinare, che segue l'utente, in ogni sede opportuna, per concorrere alla programmazione educativa e assistenziale, e alla definizione o rimodulazione del PEI;
- rilevare e stimolare capacità e abilità residue degli studenti in carico;
- promuovere e favorire la comunicazione (verbale e non verbale) e la socializzazione degli utenti con i docenti, con il gruppo classe e con l'intera comunità scolastica;
- promuovere e sostenere lo sviluppo delle diverse autonomie personali degli utenti;
- concordare la predisposizione del materiale didattico e progettare le tecniche metodologiche più idonee per l'acquisizione dei contenuti delle singole discipline;
- cooperare sinergicamente con gli operatori scolastici, gli operatori dei Servizi Specialistici ASL, gli operatori dei Servizi Sociali comunali e le famiglie, nella realizzazione del processo inclusivo degli utenti in carico;
- favorire la partecipazione degli studenti con disabilità ad attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, etc..;
- partecipare agli incontri di verifica, individuali o di gruppo, che gli verranno richiesti;
- garantire il massimo di segretezza professionale per tutto ciò che attiene alle informazioni sul minore con disabilità, secondo la normativa vigente in materia di protezione sui dati.

L'**Operatore Socio-Sanitario**, invece, in rapporto alle proprie competenze, supporta il personale ATA dell'Istituto scolastico, preposto all'assistenza di base, ai sensi, da ultimo, dell'art.3 del D. Lgs. 66 del 13 aprile 2017.

Di norma, non è presente in classe ma in altro spazio assegnato all'interno dell'Istituto.

È chiamato al bisogno, garantendo il massimo della segretezza professionale, secondo la normativa vigente, a svolgere le seguenti mansioni:

- cura della persona (igiene, vestiario, alimentazione);
- supporto alle figure specialistiche nella gestione comportamentale dell'alunno: contenimento di ansia/aggressività/iperattività;
- supporto alle figure specialistiche nel mantenimento e nello sviluppo delle autonomie, d'intesa con

- i docenti e gli educatori;
- aiuto per il mantenimento e sviluppo delle abilità comunicative dell'utente;
- aiuto nello sviluppo delle potenzialità ed abilità;
- gestione degli spazi, attrezzature e strumenti;
- supporto agli studenti con disabilità nelle attività esterne al contesto scolastico quali: le uscite didattiche, l'alternanza scuola lavoro, etc.

Il Coordinatore della ditta/cooperativa affidataria provvede a tenere i contatti tra l'Ambito di Nardò e tutti gli altri operatori, essendo interlocutore unico per il committente, per l'utenza e per le istituzioni coinvolte.

L'**istanza di accesso** sarà presentata direttamente dalle famiglie degli utenti secondo le modalità ed entro i termini fissati annualmente di concerto dalla ASL e dall'Ambito di Nardò.

Al termine della fase prevista per l'accesso, si procede all'assegnazione delle ore a ciascun utente attraverso apposita Commissione Inter Istituzionale, a cui prendono parte: un rappresentante del Servizio Sociale dell'Ambito di Nardò, dei Servizi Specialistici dell'ASL e lo staff di Coordinamento dell'Ente Gestore.

Assenza dello studente

In caso di assenza dello studente all'operatore viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In tal caso l'operatore rimane a disposizione del Servizio per eventuali sostituzioni o altre attività ritenute necessarie. In caso di assenza e malattia prolungata, il Servizio verrà sospeso fino al rientro dell'alunno.

Dell'assenza dell'alunno deve essere data comunicazione all'Ufficio di Piano a decorrere dal terzo giorno di assenza consecutivo.

Assenza Educatore - OSS

In caso di assenza l'Educatore e/o l'Operatore Socio Sanitario deve darne immediata comunicazione al Dirigente dell'Istituto Scolastico e al Coordinatore del Servizio.

La Ditta deve provvedere tempestivamente alla sostituzione dell'Educatore/OSS dandone comunicazione all'Istituto Scolastico senza interrompere l'erogazione del Servizio.

Il Servizio è costantemente supervisionato e monitorato dall'Ufficio di Piano del Consorzio ATS BR4.

Art. 5 – REQUISITI DEL PERSONALE

Per lo svolgimento del Servizio oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario si deve avvalere di personale in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Coordinatore: deve essere in possesso di laurea specialistica e di esperienza, almeno quinquennale, nel coordinamento di Servizi Socio-Educativi di enti pubblici e privati, nella gestione di reti di servizi complesse, con competenze specifiche nella legislazione vigente in tema di welfare e radicamento nel territorio regionale.

Educatori: con laurea triennale o magistrale in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia, Pedagogia dell'Infanzia; oppure, ai sensi dei commi 594 – 601 della L. 205 del 29/12/17 – *Legge Iori*, con diploma, rilasciato entro l'anno scolastico 2001/02 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale, o ancora, con non meno di tre anni di esperienza, anche non continuativi, nello svolgimento delle attività di educatore, purchè abbiano acquisito la qualifica di Educatore Professionale Socio – Pedagogico, previo superamento di un corso intensivo di formazione, per complessivi 60 CFU, organizzato dai Dipartimenti e dalle Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione delle Università.

Operatori Socio Sanitari (OSS): con qualifica già conseguita nei Corsi di Formazione appositi autorizzati dalle Regioni.

Art. 6 – VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Quadro economico generale della procedura:

**QUADRO ECONOMICO GARA INTEGRAZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/2023
PERIODO DICEMBRE 2022 / GIUGNO 2023**

Figura professionale	TOTALE ore media settimanale del servizio programmato	costo orario medio	settimane di servizio previste	TOTALE BUDGET PROGRAMMATO
a) O.S.S.	774	18,57	27	388.075,86 €
cat C2 (RIF. Coop sociali)				
b) Educatore professionale	456	20,22	27	248.948,64 €
cat D2 (Rif. Coop sociali)				
Totale parziale				637.024,50 €
A) Spese generali				19.110,74 €
Totale costo imponibile a base di Gara				656.135,24 €
IVA (calcolata al 5%)				32.806,76 €
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso				
TOTALE COSTO SERVIZIO I.C.				688.942,00 €

Somme a disposizione dell'Amministrazione	importo
--	----------------

Contributo ANAC	€ 375,00
incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 13.122,70
TOTALE IMPORTO DA PRENOTARE	€ 702.439,70

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di integrazione scolastica dei minori diversamente abili residenti nei Comuni dell'Ambito di Zona di Nardò e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado- secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n°4/2007 e s.m.i.

L'importo posto a base di gara per l'anno 2022/2023 è pari ad € 656.135,24 oltre IVA al 5% pari ad € 32.806,76.

Le voci di costo sono dettagliate nella tabella di seguito riportata.

Il Servizio trova copertura a valere sui Fondi del Piano Sociale di Zona e sulle risorse integrative ai sensi del Decreto ministeriale 22/07/2022 "Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità".

Qualora il Servizio erogato in favore di utenti beneficiari della misura del "Reddito di Cittadinanza" il servizio potrebbe trovare copertura anche a valere sulle risorse della Quota Servizi – Fondo alla lotta alla povertà.

Art. 7 – ONERI PER LA SICUREZZA

È onere dell'Affidatario predisporre adeguato Piano per la sicurezza e per l'espletamento del Servizio nelle sue componenti ed eseguire lo stesso nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare la documentazione predetta e il nominativo del Responsabile della sicurezza prima dell'avvio del servizio.

Art. 8 – DUVRI

I rischi interferenziali non sono individuati e quantificati nella gestione del Servizio oggetto della presente procedura.

Art. 9 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta affidataria si impegna a realizzare quanto previsto nel presente Capitolato integrato da quanto proposto nel **progetto di gestione** del Servizio presentato in sede di gara.

Tutte le attività inerenti il Servizio oggetto di appalto sono svolte dall’Affidatario con propri mezzi e proprio personale.

Con riferimento al personale la Ditta è obbligata a:

- fornire all’Ufficio di Piano prima dell’inizio di ogni anno scolastico, gli elenchi nominativi delle unità di personale con curriculum;
- utilizzare per il servizio oggetto dell’appalto il personale indicato in sede d’offerta, o in alternativa dichiarare i motivi di forza maggiore per i quali non è possibile adempiere a tale obbligo;
- fornire, prima dell’inizio di ogni anno scolastico, il documento di programmazione della formazione e aggiornamento del personale spettante alla Ditta;
- assicurare che il proprio personale partecipi agli incontri formativi, di aggiornamento e di monitoraggio, organizzati dall’Istituzione;
- assicurare che tutto il personale mantenga un comportamento professionale rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, del personale scolastico e delle famiglie degli utenti;
- assicurare che tutto il personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni;
- sostituire il personale ritenuto non idoneo entro 5 giorni dalla richiesta scritta dell’Ambito sociale e o immediatamente, qualora sussista l’urgenza;
- informare tempestivamente l’Ambito territoriale di Nardò di ogni eventuale problema o difficoltà riguardante l’esecuzione del Servizio;
- rispettare le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d’ufficio nonché della privacy, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- dotare a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un cartellino visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome della Ditta.

Art. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L’Ambito di Nardò, come previsto dalle Linee guida regionali, intende salvaguardare il personale attualmente in servizio, rappresentato in media dagli operatori addetti ai vari plessi territoriali appartenenti ai comprensivi del territorio ATS Nardò 3.

A tal fine il personale avente diritto dovrà possedere i titoli di studio richiesti dal presente Capitolato e dovrà risultare avere effettivamente espletato il Servizio d’Integrazione Scolastica specialistica a seguito di regolare assunzione dalla Ditta Affidataria.

La Ditta partecipante dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice Civile.

Art. 12 – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Ogni Educatore/OSS impegnato nel Servizio deve partecipare ad attività che prevedano la partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione professionale.

La predisposizione del piano formativo annuale dovrà essere concordato fra le parti interessate sulla base della rilevazione dei bisogni specifici del Servizio oggetto del presente affidamento. I costi della partecipazione del personale alle iniziative di formazione e coordinamento sono a carico della Ditta.

Art. 13 – PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA’ INTEGRATIVE

È facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operative e di personale previsti dal presente Capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell’Affidatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell’Ambito.

Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel Bando/Disciplinare di gara.

Art. 14 – DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto presumibilmente dal 1 dicembre 2022 e fino al termine dell'attività scolastica che avrà termine il giorno 10 giugno 2023 per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, il 30 giugno per la scuola dell'infanzia fatte salve proroghe e/o modifiche.

L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di proseguire il rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario alle medesime condizioni risultanti dalla gara ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.lgs. 50/20016.

Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale ed è subordinato alla verifica della sussistenza dei seguenti presupposti, di fatto e di diritto:

1. sussistenza della competenza del Consorzio ATS BR 4 nell'erogazione del Servizio per il tempo successivo a quello del presente contratto, e, quindi, disponibilità delle relative risorse finanziarie;
2. sussistenza di un livello di qualità elevata del Servizio erogato dalla Ditta aggiudicataria nell'anno di durata del contratto di appalto;
3. sussistenza e permanenza di tutti i requisiti di ordine generale in capo alla Ditta contraente;
4. possibilità di prosecuzione indicata nell'avviso di gara in oggetto;
5. importo totale previsto per la prosecuzione del Servizio computato per la determinazione del valore globale del presente appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35 comma 1 del Codice appalti.

L'esecuzione dei Servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con verbale sotto riserva di legge. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

Annualmente, in caso di rinnovo, sarà verificata l'utenza ammessa al Servizio e determinato l'ammontare massimo contrattuale per anno, sostenibile, in funzione del numero di disabili ammessi e del numero di ore erogate.

Art. 15 - PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Ambito di Nardò si impegna a pagare il corrispettivo come risultante dalla gara, oltre ad IVA come per legge, riferito al numero di ore di assistenza educativa effettivamente prestate.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente resa si intende comprensivo di qualunque costo sopportato dalla Ditta per l'erogazione del Servizio (segreteria, coordinamento, formazione etc).

I pagamenti verranno effettuati mensilmente entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture riepilogative dei servizi effettuati nel periodo di riferimento corredate dalla documentazione relativa al riepilogo complessivo delle ore effettuate nel mese di riferimento/timesheet;

Non verranno conteggiate al fine della retribuzione del servizio i giorni di chiusura previsti dal calendario scolastico regionale.

Per tutte le altre giornate di mancata erogazione del servizio l'aggiudicatario prenderà specifici accordi con l'Ufficio di Piano.

In caso di fatture irregolari o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso alla data di contestazione e fino al completamento della regolarizzazione ovvero della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento né aver titolo al risarcimento dei danni né ad altre pretese.

In ogni caso il pagamento delle fatture ed il relativo termine è subordinato all'acquisizione di apposita certificazione di regolarità contributiva.

Art. 16 – COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

È a carico della Ditta ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente Capitolato.

La Ditta sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone (terzi, compresi i bambini e i prestatori

lavoro) o cose.

A tale scopo, inoltre, la Ditta ha l'obbligo di stipulare con una primaria compagnia di assicurazione polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Ente committente e le Istituzioni Scolastiche vengono considerati "terzi" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente Capitolato. Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

L'Ambito è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente della Ditta durante l'esecuzione del Servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze dovranno essere consegnate all'Istituzione prima della data di inizio del Servizio.

Art. 17 – SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI

L'Ambito eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'affidatario del servizio ed ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti e, nel più lungo tempo complessivo dell'appalto, il rispetto del progetto presentato in sede di gara.

Il Committente ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel Servizio che non offra garanzie di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo dello studente o dal servizio oggetto dell'appalto. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

L'affidatario dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti ogni mese e dovrà dotare la struttura di appositi meccanismi di registrazione (es. registri) delle presenze in servizio, per consentire la verifica delle presenze da parte dell'Ente al termine di ogni mese, e comunque quando da questa richiesto.

Art.18 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI

La Ditta si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni, previste dal D.Lgs.81/2008, e ss.mm.ii., in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento del Servizio oggetto del presente affidamento.

Art. 19 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 20 - RESPONSABILITA'

L'Affidataria assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del Servizio nonché della sua esecuzione.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Essa è, pure, responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale possano derivare al Consorzio o a terzi, anche attraverso l'utilizzo di cose del Consorzio.

L'Affidataria si impegna a disporre adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio.

Tali polizze dovranno essere prodotte, in copia, all'Ente consortile prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del Servizio, in caso di consegna sotto riserva di legge e per ogni anno di affidamento.

Art. 21 - PENALI

Le penali vengono così articolate:

- 1) In caso di mancata effettuazione del Servizio, totale o parziale, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato;
 - 2) € 100,00 per il secondo giorno di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne sia mancata la sostituzione, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso;
 - 3) € 100,00 per ogni giorno successivo al secondo di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne sia mancata la sostituzione, sempre ferma restando la ritenuta del corrispondente compenso;
 - 4) € 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale non idoneo ai sensi del presente capitolato, intendendosi per idoneità anche il mancato assolvimento integrale degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, da parte della Ditta;
 - 5) per ogni violazione di impegni assunti in sede di offerta o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.
- L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il provvedimento è assunto dal Committente. L'Ambito procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese, nel quale è assunto il provvedimento di applicazione della penale; mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

Art.22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

Art. 23 - CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

Anteriormente alla stipula del contratto d'affidamento, la Ditta Aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Gli importi della cauzione sono ridotti al 50%, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016. La cauzione può essere costituita con fideiussione, bancaria o assicurativa.

Le spese e i diritti inerenti al presente contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese le spese di registrazione, i diritti di segreteria, le marche da bollo ed ogni altro onere, se dovuti.

E' fatto obbligo della firma digitale per la sottoscrizione del contratto.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ambito di Nardò è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. Si impegna inoltre a trattare i dati, di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

Art. 25 - CONTROVERSIE

Ogni controversia, che dovesse insorgere nell'applicazione del contratto e che non dovesse essere risolta tra le Parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Lecce.

Art. 26 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale di Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando/Disciplinare di Gara e dal presente Capitolato si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e al Codice Civile.

Art. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Maggiore.

Art. 28 – CLAUSOLA FINALE

L'Ambito si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto o di cederlo prima della scadenza in caso di intervenuta modifica organizzativa e normativa circa le sue competenze istituzionali, ovvero in caso di trasformazione o di sua soppressione o qualora ricorrano altre condizioni rientranti nelle previsioni di legge – senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile.

Nardò, li 03.11.2022

Il RUP

Dott.ssa Antonella Maggiore