

CITTÀ DI NARDÒ, PROVINCIA DI LECCE - UFFICIO CASA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.P. - BANDO 2021

AVVERTENZE PRELIMINARI

Le presenti istruzioni sono fornite per facilitare la compilazione della domanda per la partecipazione al Bando 2021 per l'assegnazione degli alloggi ERP nel Comune di Nardò.

Ai fini della formazione della graduatoria, le disposizioni del Bando prevalgono sulle presenti istruzioni, se in contrasto. Quando il Bando fa riferimento al termine per la presentazione delle istanze, si considera la data di scadenza indicata nella prima pubblicazione, senza tenere conto di eventuali proroghe.

Si invita a scaricare e *leggere attentamente* il Bando e gli altri allegati collegandosi al sito ufficiale del Comune di Nardò <https://comune.nardo.le.it> andando al menu superiore e scegliendo *Aree Tematiche* → *Casa e patrimonio*



Prima di iniziare la compilazione della domanda *on-line*, **si consiglia di preparare ed avere sotto mano i seguenti dati e documentazione:**

- generalità esatte, luogo e data di nascita e codici fiscali di tutti i componenti del nucleo familiare;
- numero di cellulare, e-mail (ed eventualmente PEC) del richiedente;
- per i cittadini extracomunitari, documenti di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare;
- redditi percepiti nell'anno 2020 (dichiarazione dei redditi 2021) da tutti i componenti del nucleo familiare, distinti come specificato ai successivi punti;
- documentazione richiesta dal Bando per l'attribuzione dei punteggi per particolari situazioni.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Preparata la documentazione, si può iniziare a compilare la domanda on-line accedendo all'apposito modulo informatico tramite sito web del Comune di Nardò <https://comune.nardo.le.it> andando al menu superiore *Aree Tematiche* → *Casa e patrimonio*



Durante la compilazione on-line, è possibile salvare la domanda e riprenderla successivamente, cliccando sul pulsante "SALVA" in basso a destra.

Per attivare la funzione di salvataggio è necessario registrarsi al sito: dopo aver premuto il pulsante "SALVA" si aprirà l'apposita finestra di registrazione, e sarà trasmesso nella propria casella di posta elettronica, un "Link" che permetterà di riprendere la compilazione della domanda successivamente per correggerla o completarla.

Dopo aver compilato la domanda, in funzione delle dichiarazioni effettuate, sarà automaticamente generato l'elenco degli allegati che bisogna produrre a corredo della domanda. L'elenco vale solo come promemoria; il Richiedente potrà indicare e allegare liberamente tutti gli ulteriori documenti che riterrà necessari, e dovrà comunque integrarlo con l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Bando specifica per la propria situazione.

Completata la compilazione, selezionando il pulsante "GENERA MODELLO", si abilita la trasmissione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Richiedente della domanda compilata in formato *.pdf



N.B.: L'invio della mail potrebbe richiedere qualche minuto; se non trovi la mail, controlla la cartella "SPAM" e assicurati di avere indicato l'indirizzo di e-mail corretto. Se hai necessità di assistenza, contatta i numeri indicati nel bando in orario di ufficio.



ATTENZIONE! A questo punto la domanda non è stata ancora inviata.

Il modello di domanda ricevuto per e-mail, già compilato con i dati inseriti, deve essere stampato, corredato degli allegati, firmato per esteso e trasmesso in originale al protocollo del Comune di Nardò, con le modalità previste nel bando di gara al punto 4.3 – Pag. 4.

In alternativa, il modello può essere firmato digitalmente e trasmesso tramite PEC seguendo sempre le istruzioni del Bando.

Prima di stampare e consegnare la documentazione, si raccomanda di:

- **ricontrollare** tutto con attenzione;
- **sottoscrivere** la domanda per esteso in modo chiaro e leggibile;
- apporre sul frontespizio una marca da **bollo** da € 16,00;
- se si consegna la domanda a mani direttamente al protocollo, fare una **copia** della domanda sulla quale il personale addetto alla ricezione apporrà il timbro di arrivo recante la data della consegna.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE - DATI DEL RICHIEDENTE

La prima pagina del modulo da compilare comprendente i **Dati del richiedente**, e va compilata con i dati di chi fa la domanda e a cui saranno trasmesse tutte le comunicazioni relative alla domanda.



E' importante indicare con attenzione l'indirizzo a cui si vogliono ricevere le comunicazioni ed anche l'**indirizzo e-mail (obbligatorio)**: a questo indirizzo sarà inviato il *.pdf della domanda da stampare, firmare e trasmettere al Comune.

Ove possibile, inserire almeno 2 numeri telefonici; nella prima casella del numero deve essere inserito il prefisso nazionale, che per l'Italia è "+39" [es.: +39 3334444]

VERIFICA CONDIZIONI DI ACCESSO AL BANDO

Deve essere dichiarato espressamente di non essere già assegnatario di alloggio, e di non avere occupato o ceduto l'alloggio, che sono condizioni necessarie per partecipare al Bando, altrimenti non è possibile procedere nella compilazione della domanda.



Si rammenta che la dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00, e che in caso di dichiarazione falsa si commette un reato e si decade da eventuali benefici acquisiti sulla base della falsa dichiarazione.

L'ufficio in sede di istruttoria delle domande, effettuerà i dovuti riscontri procedendo a denunciare chi avrà reso dichiarazioni false.

DATI DEL NUCLEO FAMILIARE

Il numero dei componenti del nucleo familiare da indicare deve essere **COMPENSIVO** del presentatore della domanda.

Se sono presenti figli a carico, deve essere specificato il numero. Indicare 0 (zero) se non ci sono figli a carico.

Nella pagine successive, vanno indicati:

- i redditi percepiti dal dichiarante nell'anno 2020 (dichiarazione dei redditi 2021);
- le generalità e i redditi di tutti i componenti del nucleo familiare.



N.B.: le generalità e i redditi dell'eventuale coniuge/unione civile/convivente di fatto vanno inseriti nella scheda del componente n. 2 (quella immediatamente successiva al richiedente)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dal bando, il matrimonio civile, l'unione civile, la convivenza di fatto e la semplice convivenza *more uxorio* sono equiparate. Per i necessari

riscontri, è necessario tuttavia specificare quale ipotesi ricorre fornendo i relativi dati.

Si precisa che bisogna spuntare:

- **marito/moglie**, nel caso di matrimonio civile;
- **unione civile**, nel caso dell'unione tra persone dello stesso sesso di cui alla l. 20.5.2016, n. 76;
- **convivente di fatto**, nel caso di cui alla l. 20.5.2016, n. 76, art. 1, c. 36, di "due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile" che abbiano sottoscritto il contratto di convivenza di cui al c. 50 e 51 della legge 76/16, regolarmente registrato in anagrafe; in tal caso, **devono essere indicati gli estremi**;
- **convivente *more uxorio***, nel caso di semplice convivenza anagrafica *more uxorio*, non regolata da alcun contratto di convivenza (L.R. 10/2014, art. 3, c.3, lett. a). Rientrano in tale fattispecie anche i matrimoni religiosi senza effetti civili. La convivenza deve risultare dallo stato di famiglia.

Nella compilazione della domanda si tenga inoltre conto che:

- **La parentela e/o l'affinità** è riferita a colui che chiede l'assegnazione di un alloggio. L'eventuale coabitazione con i familiari deve risultare da almeno due anni.
- **Componenti del nucleo familiare**: ai sensi dell'art. 3, co. 3 della L.R. n. 10/2014, fanno parte del nucleo familiare: il coniuge, i figli, gli affiliati e gli affidati con provvedimento del giudice con loro conviventi da almeno due anni dalla pubblicazione del Bando; fanno altresì parte del nucleo familiare il convivente *more uxorio*, gli ascendenti, i discendenti e i collaterali sino al 3° grado nonché gli affini sino al 2° grado.



Per gli affini è obbligatorio che le parti dichiarino (v. modello **A**) che la convivenza è finalizzata alla **reciproca assistenza morale e materiale** e che siano inseriti nello stesso **stato di famiglia da almeno 2 anni** dalla data di pubblicazione del Bando.

REDDITI DEL NUCLEO FAMILIARE

Ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/14) il reddito di riferimento, da inserire nella compilazione degli stampati, è quello imponibile relativo all'ultima dichiarazione fiscale, al lordo delle imposte (per il presente Bando, redditi 2020, **dichiarazione dei redditi presentata nel 2021**).

Fanno parte del reddito, oltre all'imponibile fiscale, tutti gli emolumenti continuativi, e cioè:

- *Redditi da lavoro dipendente al netto dei contributi previdenziali (sono assimilabili al reddito da lavoro dipendente i compensi per Co.Co.Co., Co.Co.Pro., i compensi per cassa integrazione guadagni, ecc.)*
- *Pensioni (tutte le pensioni, inclusa pensione di inabilità o di invalidità, la pensione sociale e l'assegno di invalidità civile, ecc.)*
- *Redditi da lavoro autonomo o assimilato*
- *Redditi da terreni e fabbricati (per la determinazione dei redditi da terreni e fabbricati, si fa riferimento alla normativa fiscale in vigore per le persone fisiche nell'anno di riferimento)*
- *Redditi da altre fonti (rendite, vitalizi, sussidi e indennità, anche esentasse) a qualsiasi titolo percepiti, purché a carattere continuativo*

Sono invece esclusi:

- *gli assegni per il nucleo familiare e gli emolumenti non continuativi, quali: assegno di maternità, assegno di disoccupazione, assegni per malattia o infortunio, assegni per libri di testo, assegno per borsa di studio, contributi per abbattimento barriere architettoniche, sostegno economico per spese mediche e funerarie, indennità mensile di frequenza, ecc.*

- *il RED e il Reddito di cittadinanza; emolumenti per COVID-19*
- *indennità di accompagnamento;*
- *assegno di cura per pazienti affetti da SLA/SMA e per pazienti non autosufficienti gravissimi (art. 17, co.1/a L.R. n. 67/29-12-17).*

I redditi devono essere indicati per la loro intera consistenza, al netto dei soli contributi previdenziali eventualmente versati. Le detrazioni per i figli a carico e la riduzione sui redditi da lavoro dipendente (compresi compensi Co.Co.Co., Co.Co.Pro., CIG) e da pensione con le modalità stabilite dall'art. 21 della L.457/78, come richiamate dall'art. 3,co.1(e) della LR 10/14, saranno effettuate dall'Ufficio.

In caso di mancanza di reddito, nella domanda deve essere indicato 0 (zero) e la sottoscrizione della domanda vale quale autocertificazione ai sensi di legge, sia per il richiedente, che per i suoi familiari. Le false dichiarazioni comportano l'esclusione del richiedente e dei suoi familiari dalla graduatoria (art. 6, L.R. n. 10/2014, ecc.).



Il limite di reddito (familiare) per l'assegnazione è di € 15.250,00. Qualora la somma dei redditi di tutti i componenti familiari, come determinata dall'Ufficio come per legge, fosse superiore ad € 15.250,00 – si provvederà all'esclusione dalla graduatoria per reddito eccedente i limiti di legge.

PUNTEGGI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con riferimento al punto 5 del Bando, si forniscono le seguenti precisazioni relative alle modalità di attribuzione dei punteggi, ed alla eventuale documentazione da allegare a supporto delle dichiarazioni rese.

Punto 5, lett. a1 il punteggio è attribuito con riferimento al reddito dell'intero nucleo familiare, così come dichiarato dal Richiedente e accertato dall'Ufficio sulla base dei riscontri della documentazione fiscale prodotta e dalla consultazione di banche dati di altri Enti



Alla domanda va allegata in copia la documentazione fiscale comprovante le dichiarazioni rese (Copia Mod. 730, o mod. Unico, o equivalenti, idonei ad attestare la situazione reddituale del nucleo familiare. La documentazione non va allegata in caso di reddito nullo o se non richiesta per legge).

Punto 5, lett. a2 indicare il n° di unità di cui è composto il nucleo familiare, compreso il richiedente che presenta la domanda



Per ciascun componente del nucleo familiare, al fine di facilitare i riscontri, è possibile allegare copia del documento di identità e tesserino di codice fiscale; si prega di utilizzare singolo foglio fronte/retro




*Se del nucleo familiare fanno parte **affini**, deve essere allegata alla domanda dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo il **modello A***

Punto 5, lett. a3 selezionare nel solo caso in cui il nucleo familiare sia composto da un solo componente con uno o più minori a carico


Punto 5, lett. a4 per l'attribuzione del punteggio, è necessario che sia il richiedente, sia il coniuge (o contraente l'unione civile, convivente di fatto o *more uxorio* la cui convivenza risulti dallo stato di famiglia), abbiano compiuto 65 anni. Nel nucleo possono esserci minori a carico

Punto 5, lett. a5 famiglia i cui componenti NON abbiano superato il 35° anno di età e con anzianità di formazione non superiore a due anni alla data del Bando, ovvero la cui costituzione è prevista entro un anno e comunque prima dell'assegnazione dell'alloggio. Per l'attribuzione del punteggio è comunque necessario in aggiunta che i coniugi (o i contraenti un'unione civile, o i conviventi di fatto o *more uxorio* la cui convivenza risulti dallo stato di famiglia):

- coabitino con altro nucleo familiare;
- occupino locali a titolo temporaneo
- non dispongono di altra sistemazione abitativa adeguata


 Per l'attribuzione del punteggio **deve** essere allegata documentazione o dichiarazioni sostitutive idonee da cui risulti la coabitazione, che i richiedenti occupino locali a titolo temporaneo e che non dispongano di altra sistemazione abitativa adeguata (**modello B**)

Punto 5, lett. a6 presenza di disabili nel nucleo familiare: ai fini dell'attribuzione del punteggio, si considera disabile la persona con diminuzione permanente della capacità lavorativa pari almeno al 75% ovvero, se minore, la persona a cui sia certificata la persistente difficoltà a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età o l'ipoacusia (legge 289/1990)

 Per l'attribuzione del punteggio deve essere allegato provvedimento di riconoscimento dell'invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap (L.104/1992) e disabilità (L.68/1999)

Punto 5, lett. a7 nuclei familiari che rientrino in Italia o che siano rientrati da non più di 12 mesi dalla data di pubblicazione del bando per stabilirvi la loro residenza, emigrati, profughi.


Per i cittadini italiani residenti all'estero, è richiesta iscrizione all'AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero). In caso di assegnazione, l'assegnatario deve rientrare in Italia e prendere possesso dell'alloggio entro 60 gg., pena decadenza (art. 11,co.9 e art. 17 LR 10/2014).

 Solo per i profughi: allegare documentazione attestante lo stato di profugo o protezione sussidiaria

Punto 5, lett. a8 richiedenti che lavorino nel comune di Nardò e che risiedano ad una distanza superiore a 40 Km


La distanza si intende misurata dal luogo di residenza a quello di lavoro abituale in termini di effettiva percorrenza stradale automobilistica, servizio pubblico di trasporto su strada o tratta ferroviaria, lungo il percorso più breve ragionevolmente percorribile. La misura sarà effettuata attraverso servizi cartografici disponibili su internet, quale google maps o simili.

Punto 5, lett. a9 richiedenti che, da almeno 2 anni dalla data di pubblicazione del bando, abitano con la propria famiglia in alloggio improprio (baracche, case mobili, seminterrati, box, centri di raccolta, dormitori pubblici e simili) o in locali procurati a titolo precario dagli organismi preposti all'assistenza pubblica, o per sistemazione precaria a seguito di provvedimento esecutivo di rilascio che non sia intimato per inadempimento contrattuale

 Per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare (v. **modello C**):


- documentazione o dichiarazione sostitutiva circostanziata da cui risulti l'ubicazione, la natura e le caratteristiche salienti dell'alloggio; può consistere in una descrizione accompagnata da documentazione fotografica, o da relazione di un tecnico abilitato;
- estremi e/o copia dei provvedimenti dell'Autorità preposta all'assistenza pubblica che ha procurato l'alloggio, o copia del provvedimento esecutivo di rilascio dell'immobile (se esistenti);
- documentazione probatoria idonea o dichiarazione sostitutiva circostanziata da cui risulta la data da cui il richiedente e la sua famiglia abitano nell'alloggio improprio

Punto 5, lett.a10 richiedenti che, da almeno 2 anni dalla data di pubblicazione del bando, abitano con la propria famiglia in alloggio antigienico (ossia privo di servizi igienici o con servizi non conformi a quanto previsto dal decreto del Ministero della salute 5 Luglio 1975).

 Per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare documentazione o dichiarazione sostitutiva circostanziata da cui risulti ((v. **modello C**):

- l'ubicazione, la natura e le caratteristiche salienti dell'alloggio antigienico; può consistere in una descrizione accompagnata da documentazione fotografica, o da relazione di un tecnico abilitato;
- documentazione probatoria idonea o dichiarazione sostitutiva circostanziata da cui risulta la data da cui il richiedente e la sua famiglia abitano nell'alloggio antigienico

Punto 5, lett.a11 richiedenti che, da almeno 2 anni dalla data di pubblicazione del bando, abitano con la propria famiglia in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno 2 unità

 Per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare documentazione o dichiarazione sostitutiva circostanziata da cui risulti (v. **modello D**):

- l'ubicazione dell'alloggio in cui si verifica la coabitazione;
- il nucleo o i nuclei familiari con cui si coabita, indicando per ciascuno di essi la relativa composizione (generalità complete di ciascun componente e relazione e/o grado di parentela all'interno del nucleo familiare);
- documentazione probatoria idonea o dichiarazione sostitutiva circostanziata da cui risulta la data da cui si protrae **in maniera continuativa** la coabitazione

Punto 5, lett.a12 richiedenti che abitino, alla data di pubblicazione del bando, con il proprio nucleo familiare in alloggio sovraffollato rispetto allo standard abitativo definito all'articolo 10 L.R. n. 10 /2014. Si considera adeguato l'alloggio che ha una superficie:

≥ 45,00 mq e < 55,00 mq per nuclei familiari composti da 1 o 2 persone;

≥ 55,00 mq e < 70,00 mq per nuclei familiari composti da 3 persone;

≥ 70,00 mq e < 85,00 mq per nuclei familiari composti da 4 persone;

≥ 85,00 mq e < 95,00 mq per nuclei familiari composti da 5 persone;

≥ 95,00 mq per nuclei familiari composti da 6 persone e oltre

Il sovraffollamento si verifica quando al nucleo familiare, composto del numero di componenti di cui sopra, si aggiungono rispettivamente **tre persone** (viene assegnato 1 punto), o **quattro o più persone** (sono assegnati 2 punti)



Per l'assegnazione del punteggio, è necessario produrre idonea documentazione da cui risulti:

- l'ubicazione dell'alloggio non idoneo (indirizzo completo di numero civico, scala e piano; foglio e particella catastali);
- la superficie dell'alloggio determinata analiticamente in conformità al Bando accompagnata da relazione di un tecnico abilitato, ovvero:

planimetria dell'alloggio **sottoscritta dal richiedente** e dichiarazione sostitutiva circostanziata redatta secondo il **modello E** da cui risulti la superficie e la destinazione di ciascun vano che compone l'alloggio, al netto dei muri perimetrali e di quelli interni ma comprensiva di nicchie per armadi a muro, verande chiuse, ecc..

Sono inclusi: camere da letto, soggiorno, salotto, tinello, cucina, cottura, bagni e wc, ingressi, corridoi, ripostigli, vani pluriuso, depositi, lavanderie, tavernette e locali comunque accessibili dall'abitazione purché abitabili, ossia di altezza pari ad almeno m. 2,40;

Sono esclusi: garage, cantine, altane e balconi aperti.

Punto 5, lett.a13 richiedenti fruitori di alloggio di servizio che devono rilasciare l'alloggio per trasferimento d'ufficio o per cessazione non volontaria diversa da collocamento a riposo



Allegare documentazione che attesta il trasferimento d'ufficio

Punto 5, lett.a14 richiedenti che devono abbandonare l'alloggio a seguito di ordinanze di sgombero o per motivi di pubblica utilità o per esigenze di risanamento edilizio, risultanti da provvedimenti emessi dall'autorità competente non oltre tre anni prima della data di pubblicazione del bando



Allegare provvedimento che dispone lo sgombero

Punto 5, lett.a15 richiedenti che devono abbandonare l'alloggio a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto intimato per motivi diversi da immoralità, inadempienza contrattuale, di verbale di conciliazione giudiziaria, di provvedimento di collocamento a riposo di dipendente pubblico o privato che fruisca di alloggio di servizio purché il concorrente o altro componente il nucleo familiare non abbia stipulato un nuovo contratto di locazione per un alloggio adeguato



Allegare a seconda della circostanza che ricorre:

- copia provvedimento di sfratto;
- copia provvedimento di collocamento a riposo e documentazione e/o dichiarazione sostitutiva attestata che il dipendente fruiva di alloggio di servizio e di non avere stipulato

- Punto 5, lett.a16** richiedenti che abitino in un alloggio il cui canone locativo incida in misura non inferiore al 30% sul reddito annuo complessivo del nucleo familiare determinato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e) della L.R. n. 10/2014 (vedi punto 3e del bando)



Allegare copia contratto di affitto registrato.

ALLEGATI COMUNI OBBLIGATORI

Di seguito il riepilogo della documentazione da produrre per partecipare al bando, da integrare eventualmente con quella indicata ai precedenti punti in relazione alla particolare situazione del nucleo familiare richiedente:

1. **Domanda con marca da bollo da € 16,00**; in caso di trasmissione telematica, vedi punto 4.3 del Bando;
2. Copia di un **documento d'identità** in corso di validità e **codice fiscale** del richiedente, e possibilmente dei componenti del nucleo familiare;
3. Copia della **documentazione fiscale** comprovante il reddito dichiarato (Copia Mod. 730, o mod. Unico, o equivalenti) per il richiedente e per qualsiasi componente del nucleo familiare che percepisce reddito;
4. Eventuale documentazione attestante la **non adeguatezza alle esigenze del nucleo familiare per qualsiasi immobile su cui il richiedente e/o ogni singolo componente del nucleo familiare abbia diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione, ovunque ubicato.**

La documentazione deve precisare, per ciascun cespite, l'ubicazione dell'immobile (via, numero civico, scala e piano); estremi catastali; caratteristiche salienti dell'immobile; stato di conservazione; idoneità statica e dotazione impiantistica; presenza di eventuali diritti di terzi; presenza di circostanze che ne impediscano l'uso. La documentazione può consistere in una descrizione dettagliata accompagnata da documentazione fotografica (eventualmente corredata da dimostrazione delle superfici come da modello **E**), o da relazione di un tecnico abilitato;

5. *Per i cittadini stranieri di uno stato non facente parte della UE*, carta di soggiorno, permesso di soggiorno o documentazione equivalente del richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare;
Per i profughi, documentazione di riconoscimento dello stato di rifugiato o di protezione sussidiaria;
6. *Per i cittadini stranieri*, Documentazione attestante la NON titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggi adeguati alle esigenze del nucleo familiare.



*Ai sensi degli art. 2 e 2-bis del DPR 394/99, i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini stranieri di uno Stato non aderente all'Unione Europea, dovranno documentare la **NON titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggi adeguati alle esigenze del nucleo familiare** mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero legalizzati - ai sensi dell'art. 49 del DPR n. 200 del 5-1-67 - dalle autorità consolari italiane e corredata di traduzione in lingua italiana attestanti la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Ove non sia possibile produrre la certificazione in ragione della mancanza di una autorità riconosciuta o della presunta inaffidabilità dei documenti rilasciati dall'autorità locale può essere prodotta in alternativa certificazione rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche o consolari sulla base delle verifiche ritenute necessarie. Tale documentazione, ove di difficile reperibilità, potrà essere integrata entro 90 gg. dalla scadenza del Bando, e comunque sino all'approvazione della graduatoria provvisoria.*

7. Ogni altro documento o dichiarazione previsto dal Bando in relazione alla specifica situazione del richiedente, anche se qui non espressamente richiamato.

AVVERTENZE FINALI

- (a) Si rammenta che il rilascio di dichiarazioni non veritiere e la formazione o l'uso di atti falsi sono punite ai sensi della legge penale e delle leggi speciali in materia e determinano l'automatica esclusione del richiedente (e del suo nucleo familiare) dalla graduatoria, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con l'utilizzo delle dichiarazioni false (art. 6 co. 4 e 16 co. 1, L.R. n. 10/14).
- (b) Qualora il Bando o le presenti istruzioni facciano riferimento alla "*data del Bando*" o "*data di pubblicazione del Bando*" si fa riferimento alla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Nardò. Qualora il Bando, o le presenti istruzioni, nel fissare i requisiti per l'attribuzione di punteggi facciano riferimento alla "*data di scadenza del Bando*" o al "*termine per la presentazione delle offerte*", si intende sempre e comunque la data di scadenza originaria, anche se oggetto di successive proroghe.
- (c) Ogni comunicazione successiva relativa al Bando sarà data esclusivamente mediante pubblicazione di avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Nardò <https://comune.nardo.le.it>

Nardò, 2.11.2021

Il Dirigente dell'Area Funzionale 5^a
(Ing. Nicola D'ALESSANDRO)